



Ministero dell'Istruzione



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
0697 91023		<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>	
85000530791		<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>	
<b>Codici Meccanografici:</b> IIS CZIS007001		<b>LICEI - CZPS00701B</b> <a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>	
ITT - CZTF007001 - CZTF00750T		IPSASR - CZRA007011 - CZRA007059	
<i>ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale-Corso Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)</i>			

Al Personale ATA

Al DSGA

All'albo on line

Alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web [iischiaravalle.edu.it](http://iischiaravalle.edu.it)Alla Sezione **FUTURA** del sito web [iischiaravalle.edu.it](http://iischiaravalle.edu.it)

Agli atti

**OGGETTO:** AVVISO selezione interna di personale ATA a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

**Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-16801

**Titolo del Progetto:** Ferrari4Future "Progettiamo il futuro"

**C.U.P.:** C34D23000060006

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto di incarichi individuali al con funzioni di supporto alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di
  - a. Nr. 1 Assistenti Amministrativi per attività tecniche specialistiche di:
    - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
    - Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
    - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
    - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
  - b. Nr. 1 Assistenti Tecnici per il supporto tecnico all’allestimento degli ambienti innovativi;
  - c. Nr. 2 Collaboratori Scolastici per il supporto all’allestimento degli ambienti innovativi.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

La procedura di selezione è attuata nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione ed in base al possesso dei seguenti requisiti minimi:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGI
Personale dell'IIS Ferrari	Condizione di ammissibilità
Laurea/Magistrale/Specialistica / Vecchio Ordinamento/Triennale/Diploma (coerente con l'area d'intervento)	punti 3 (si valuta un solo titolo)
Qualifica Professionale	Punti 1
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	punti 1 per incarichi tra 10 e 20 ore punti 2 per incarichi tra 21 e 25 ore punti 3 per incarichi oltre le 25 ore
Anni di servizio	punti 0,50 per ogni anno
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi all'area d'intervento (PNRR)	punti 1 per ogni corso
Certificazione e aggiornamento B2 O superiore coerente con il "Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue.	punti 2 (si valuta un solo titolo)
Competenze informatiche certificate	Punti 2 (si valuta un solo titolo)

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di un anno a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è così stabilito Assistenti amministrativi ed Assistenti tecnici in € 19,242/h (Euro diciannove/242), Collaboratori Scolastici € 16,588/h (Euro sedici/588) inteso quale importo lordo Stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, in orario extrascolastico, e desumibile dal Timesheet debitamente compilato.

1. Il corrispettivo verrà erogato avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 10/05/2023, con le seguenti modalità:
  - Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
  - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [czis007001@pec.istruzione.it](mailto:czis007001@pec.istruzione.it);
  - Posta raccomandata con ricevuta A/R.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "E. Ferrari", con sede in via G. Staglianò n. 268 a Chiaravalle C.le (CZ), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [czis007001@pec.istruzione.it](mailto:czis007001@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "E. Ferrari" Chiaravalle Centrale (CZ) è stato individuato, con Contratto di servizio prot. n. 0008290/U del 14/12/2022, nella Dott.ssa Anna CIMA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [anna.cima@legalmail.it](mailto:anna.cima@legalmail.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Fabio Guarna, in qualità di **D.S.** e-mail istituzionale [czis007001@istruzione.it](mailto:czis007001@istruzione.it), numero di telefono 0967 91023

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=85000530791](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=85000530791), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti > Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Avvisi, bandi ed inviti rinvenibile al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer\\_id=1ee c8d5a-23d0-4332-97ca-d3366222da70&PID=c4ef08bf-ffc1-4ee8-bdd5-9a69e930b86c](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=1ee c8d5a-23d0-4332-97ca-d3366222da70&PID=c4ef08bf-ffc1-4ee8-bdd5-9a69e930b86c) e nella sezione **FUTURA** al seguente link <https://www.iischiaravalle.edu.it/component/content/article/129-pnrr-futura/2544-pnrr-futura.html>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Fabio GUARNA**

Documento informatico firmato digitalmente - Ai sensi del T.U. D.P.R. 07/03/2005, n.82 e norme collegate. Il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Autodichiarazione dei titoli



**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

**ALLEGATO “A” ALL’AVVISO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (PROV \_\_\_\_ ) residente  
a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di docente dell’IIS “E. Ferrari”

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [.....] del [.....] e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 10 non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (*ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*), fotocopia del documento di identità in corso di validità, Allegato B.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**ALLEGATO “B” Allegato 2 SCHEDA AUTODICHIARAZIONE TITOLI E PUNTEGGI**

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto**  
\_\_\_\_\_

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGI</b>	<b>Autodichiaraz</b>	<b>Commissione</b>
Personale dell’IIS Ferrari	Condizione di ammissibilità		
Laurea/Magistrale/Specialistica/ Vecchio rordinamento/Triennale/Diplomata (coerente con l’area d’intervento)	punti 3 (si valuta un solo titolo)		
Qualifica Professionale	Punti 1		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti l’area per cui si propone candidatura	punti 1 per incarichi tra 10 e 20 ore punti 2 per incarichi tra 21 e 25 ore punti 3 per incarichi oltre le 25 ore		
Anni di servizio	punti 0,50 per ogni anno		
<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>			
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi all’area d’intervento (PNRR)	punti 1 per ogni corso		
Certificazione e aggiornamento B2 0 superiore coerente con il “Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue.	punti 2 (si valuta un solo titolo)		
Competenze informatiche certificate	Punti 2 (si valuta un solo titolo)		

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_